

T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĐI
ZİNCİRLİKUYU İSOV MESLEK VE
TEKNİK ANADOLU LİSESİ



STRATEJİK PLAN
2024-2028



**“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”**

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: ŞİŞLİ	
Adres:	Büyükdere Caddesi No:167 Zincirlikuyu	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B004'19.2%22N+29%C2%B000'54.9%22E/@41.07199,29.015249,17z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0719898!4d29.0152492?hl=tr-TR
Telefon Numarası:	(212) 275 33 30 31	Faks Numarası:	(212) 211 22 97
e- Posta Adresi:	162367@meb.k12.tr	Web adresi:	http://isov.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	162367	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okul Yüzölçümü	37.716 m2	Toplam Kapalı Alan	11.500 m2
Açık Alan	300 Araçlık	Toplam Ağaç Sayısı	634 adet
Yeşil Alan	28.500 m2	Bina Sayısı	16

SUNUŞ



Paydaşlarımız, eğitim kurumlarından teknolojik gelişmeleri takip edecek ve uygulayacak bir eğitim yönetimi beklemektedir. Bu durum, eğitim liderlerinin değişimi yönetebilme yeteneklerinin olmasını, zorunlu kılmaktadır. Değişim sürecini yönetmede en etkili yöntem ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlamamız, mesleki becerilerin kazandırılabilmesi için uygulamalara ağırlık verecek şekilde planlamaya özel gösterilmiş olup hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal kılavuzumuz olacaktır.

Hedefi olmayan bir kurum da değişim ve gelişim olamayacağının bilincindeyiz. Kurumu tesadüf başarılarla değil planlı çalışmalarla geliştirerek, geleceğimiz olan evlatlarımızı değişime açık, gelişmeleri takip eden, uygulayan ve meslek etiğinden ödün vermeyen insanlar olarak eğitmeye kararlıyız.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Stratejik planlamamızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ediyor ve uygulanmasında bütün çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Özgüvene sahip, kaliteli ve mesleki becerileri yüksek meslek elemanları yetiştirme hedeflerimiz gerçekleştirilmemiz umuduyla yolumuz açık olsun.

Arkin POLAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

BAŞLIKLAR	SAYFA NO
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2.Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Mevzuat Analizi	8
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi	9
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6.Paydaş Analizi	11
2.7.Kuruluş İçi Analiz	15
2.7.1.Teşkilat Yapısı	15
2.7.2.İnsan Kaynakları	20
2.7.3.Teknolojik Düzey	27
2.7.4.Mali Kaynaklar	29
2.7.5.İstatistiki Veriler	30
2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9.GZFT Analizi	35
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	35
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	37
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1.Misyon	39
3.2.Vizyon	39
3.3.Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
4.1.Amaçlar	40-53
4.2.Hedefler	40-53
4.3.Performans Göstergeleri	40-53
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	40-53
4.5.Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Arkın POLAT	Okul Müdürü	Metin ULUSOY	Okul Müdür Yardımcısı
Akın ARSLAN	Okul Müdür Yardımcısı	Gülçin ÇETİN ACİM	Okul Müdür Yardımcısı
Balı DENİZ	Öğretmen OGYE Okul Temsilcisi	Balı DENİZ	Öğretmen OGYE Okul Temsilcisi
Aynur CIRT MENKÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Nilay ÖZEKİNCİ	Rehber Öğretmen
Canan GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Üyesi	Mustafa ZOR	Alan Şefi
		Coşkun ATASEVER	Alan Şefi
		Alp Eren ÖZMEN	Alan Şefi
		Sibel KÜÇÜKTAĞ	Öğretmen
		Ümit BAŞBUĞ	Öğretmen
		Tuğçe ATALAY	Öğretmen
		İsmail ERKAN	Öğrenci Velisi
		Özkan AKSAKAL	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1884 yılında inşa edilmiştir. Padişah Abdülaziz`in oğlu Veliâht Prens Yusuf İzzettin Efendi`nin (1857?1916) yazlık av köşkü olarak dönemin ünlü mimarı Sarkis Balyan`a yaptırılmıştır. Mümbit bir kuyunun başına Mabeyin köşkü, Harem köşkü ve Bendegân köşkü olmak üzere 3 yapı yapılmıştır. Ayrıca birçok havuz, sera ve birkaç önemsiz yapı da eklenmiştir. Özellikle bahçesi özenle seçilmiş Akdeniz iklimine mahsus ağaçlarla benzetilmiştir. Balyan ailesi kuşaklar boyu İstanbul`a birçok anıtsal ve estetik yapılar kazandırmışlardır Çırağan, Beylerbeyi sarayları, Ortaköy Mecidiye Camii, Yıldız camii bunlardan sadece bir kaçıdır.

Uzun yıllar yılın yaz aylarında Yusuf İzzettin`e barınak olan Zincirlikuyu Kasırları 2. meşrutiyetin ilanı ve Yusuf İzzettin`in İttihat ve Terakki ile ters düşmesi ile zorunlu ikameti haline gelecektir. Yusuf İzzettin Efendi`nin münzevi yılları başlamış olacaktır. 2 Şubat 1916`da Yusuf İzzettin Efendi, babası Abdülaziz`le aynı kaderi paylaşır ve bileklerini harem köşkünde keserek intihar eder. (ya da öldürülür). Ancak aile bireyleri Saltanatın kaldırılışına kadar burada ikamet ederler.

Bu kasırlar, 1923 yılında Cumhuriyetin ilanıyla birlikte Balkan, 1.Dünya, Çanakkale Savaşlarındaki Şehit çocuklarının ilkokul seviyesinde tahsil veren "Dar`ül-eytam" adı altında yuva-okul olarak hizmete başlamış; sonradan Hürriyet-i Ebediye ilkokuluna dönüştürülmüştür. 1938 -1939 öğretim yılında bu ilkokul, Mecidiyeköy`e taşınmıştır. Okulumuz 1939?1940 yılında Yapı Usta Okulu adı altında öğretime başlayarak mesleki eğitime geçmiştir. Yıllar geçtikçe 40 dönüm arazi içindeki okula pek çok binalar yapılmıştır. Yapı Enstitüsü, Yapı Sanat Enstitüsü, İstanbul Yapı Meslek Lisesi; tarihinde aldığı isimlerdir.

Teknik Lise,1970`lerde, Anadolu Teknik Lisesi 1989`da Okulun bünyesine katılmıştır Okulumuz, 2000 yılında İstanbul Valiliği ve İSOV`un protokolü ile İSOV İnşaat Anadolu Teknik, İnşaat Anadolu Meslek, İnşaat Teknik ve Yapı Meslek Lisesi adını almıştır. 2009 yılında okulumuzun ismi İSOV Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak, **2014 yılı itibari ile ise okulumuzun ismi Zincirlikuyu İSOV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** olarak Millî Eğitim Bakanlığı tarafından değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Stratejik Plan; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Amaç, Hedef ve Eylemler, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

- Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim altında 6 Stratejik Hedef,
- Tema 2: Eğitim ve Öğretim de Kalitenin artırılması altında 5 Stratejik Hedef
- Tema üç: Kurumsal Kapasite altında 3 Stratejik Hedefe yer verilmiştir.

Stratejik Planımızda yer alan Performans Göstergelerine ait hedeflere 2019 yılında başlayan ve tüm Dünyayı etkisi altına alan covid19 pandemi sebebiyle büyük oranda erişilemediği görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Zincirlikuyu İSOV Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmaktadır.

Okulumuz tarafından üç alanda mesleki eğitim verilmektedir.

- İnşaat Teknolojisi Alanı
 - İnşaat Alt Yapı Dalı
 - İnşaat Üst Yapı Dalı
 - Mimari Restorasyon Dalı
 - Mimarî Yapı Teknik Ressamlığı Dalı
 - Statik Yapı Teknik Ressamlığı Dalı
 - Yapı Yüzey Kaplama ve Yalıtım Dalı
- Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı
 - Tesisat ve Enerji Sistemleri Dalı
 - Soğutma ve İklimlendirme Sistemleri Dalı
- Harita Tapu Kadastro Alanı
 - Harita Dalı
 - Kadastro Dalı
- Okulumuzda ayrıca döner sermaye kapsamında yukardaki alanlarda çalışmalar yapmaktayız.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda okulumuza yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2023- 2024 Stratejik Planımızın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda;

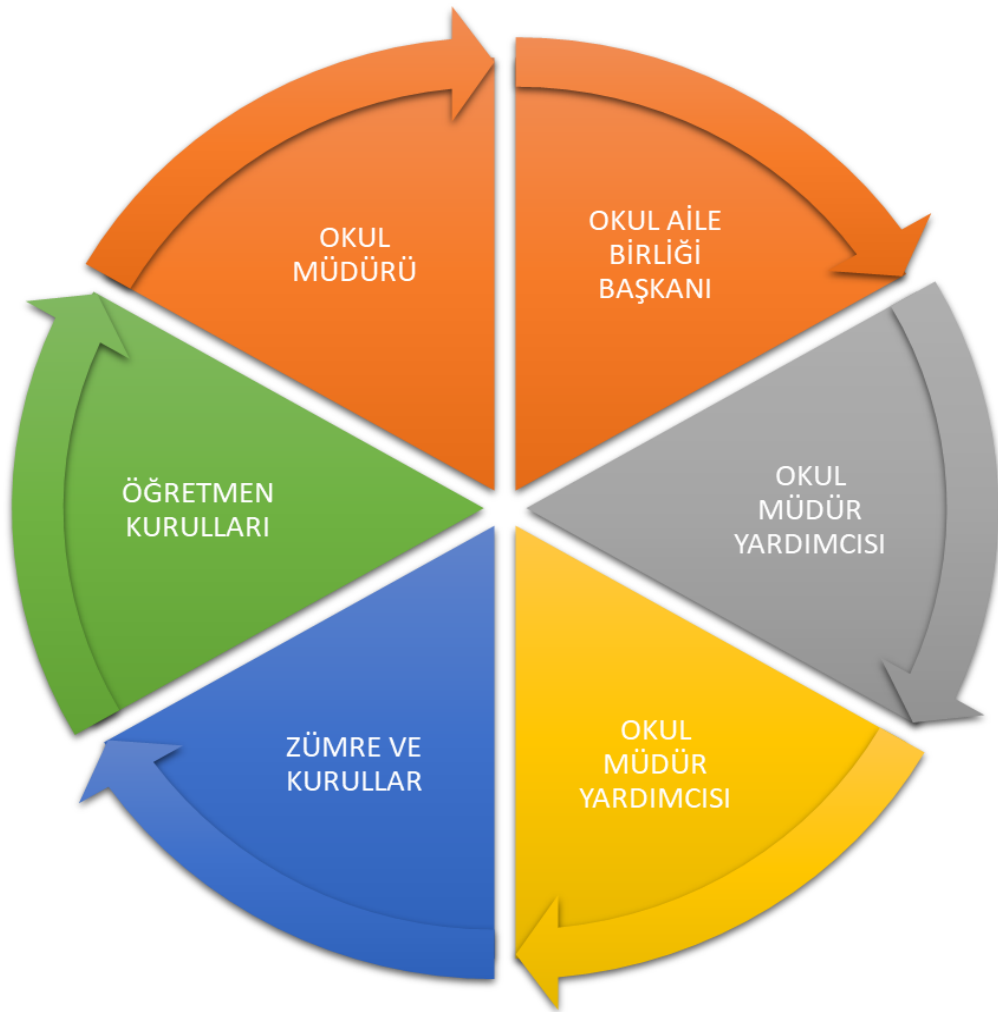
- Eğitim ve öğretim
- Rehberlik faaliyetleri
- Sosyal faaliyetler
- Sportif faaliyetler
- Bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler
- İnsan kaynakları faaliyetleri
- Okul aile birliği faaliyetleri
- Öğrencilere yönelik faaliyetler
- Ölçme ve değerlendirme,
- Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler olmak üzere Tablo 3’te görüleceği üzere on bir (10) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci kayıt işleri, Öğrenci Devam devamsızlık işleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik faaliyetleri, Velilere rehberlik faaliyetleri, Rehberlik faaliyetlerini faaliyetleri.
Sosyal Faaliyetler	Okul-ilçe ve il genelinde düzenlenen törenler, Okul içi etkinlikler.
Sportif Faaliyetler	Okul-ilçe ve il futbol, voleybol, basketbol, atletizm yarışmaları
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Teknofest etkinlikleri, TÜBİTAK çalışmaları Akıl ve zaka oyunları
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Öğretmenler günü etkinlikleri, Teknik geziler, Personele yönelik İSG eğitimleri Deprem, Yangın, Tahliye tatbikatları Erasmus öğretmen hareketliliği
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Okul ile aile arasındaki bütünleşmenin sağlanması, Veli ile okul arasındaki iletişimi ve iş birliğinin sağlanması, Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması, Eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetlerin desteklenmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	İSG – Karbonmonoksit eğitimleri, Paydaşlarımız tarafından öğrencilerimize yönelik yapılan mesleki eğitimler, Teknik geziler, 12. sınıf öğrencilerimize Üniversiteye hazırlık çalışmaları, Erasmus Staj hareketliliği
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Yazılı, sözlü ve test uygulamaları Anket çalışmaları yapılması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Atölyelerin makine parkının geliştirilmesi çalışmaları Laboratuvarların ekipmanlarının geliştirilmesi çalışmaları Öğrenme ortamlarının bakım ve tamirat işlerinin yapılması
Döner Sermaye Faaliyetleri	Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu alan çalışmaları, Tamirat tadilat işleri, Kombi-klima bakım onarım işleri, Maket çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 4.Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	117	73	44	49	40
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	115	90	38	43	36
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	112	88	44	35	43
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	98	78	55	41	49
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	107	72	41	52	46
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	127	83	40	38	39
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	107	79	55	40	38
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	113	86	31	47	40
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	114	91	29	48	38
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler.) yeterli buluyorum.	103	78	47	49	41
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	109	65	49	58	48
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	107	72	41	52	46
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	127	83	40	38	39
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	107	79	55	40	38
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	113	86	31	47	40
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	114	91	29	48	38
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	103	78	47	49	41
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	109	65	49	58	48
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	125	82	37	59	36
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	104	75	44	50	46
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	113	86	31	47	40
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	114	91	29	48	38
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	103	78	47	49	41

Tablo 5.Veli Anketi Sonuçları:

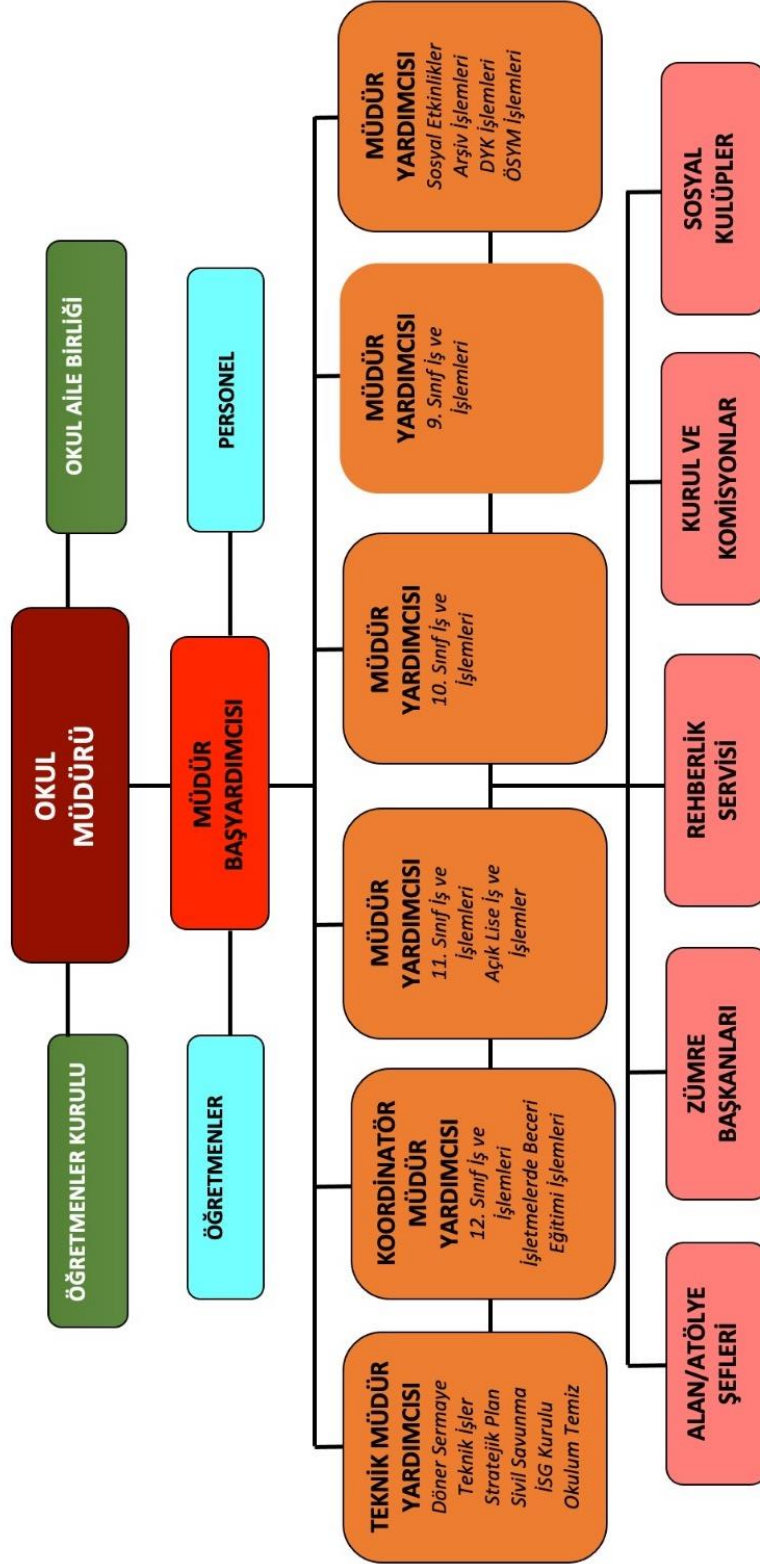
NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	82	50	19	25	15
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	80	57	23	18	11
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	77	55	29	10	18
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	63	45	40	16	24
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	72	39	26	21	27
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	92	50	25	13	14
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	72	46	40	15	13
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	78	53	16	15	22
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	77	57	15	23	15
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	68	45	32	24	16
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	54	42	34	22	33
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	90	49	22	14	11
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	69	42	29	21	25
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	98	46	40	15	13
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	90	53	16	15	22
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	98	57	15	23	15
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	88	45	32	24	16
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	89	42	34	22	33
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	80	49	22	14	11
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	98	42	29	21	25
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	95	39	26	21	27
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	96	50	25	13	14

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	24	11	15	28
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	31	36	5	18	16
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	27	22	16	16	25
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır.	29	27	11	18	21
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	31	26	13	21	17
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	32	28	8	26	12
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	28	28	14	15	23
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	29	21	9	15	32
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	29	33	8	20	15
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	30	29	7	24	16
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	30	26	9	19	21
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	34	29	11	17	16
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	37	39	5	15	11
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	30	26	9	19	21
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	27	22	16	16	25
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	29	21	9	15	32
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	28	24	11	15	28

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Okul Teşkilat Şeması

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**Öğretmen Bilgileri**

Branş	Norm	Mevcut	Görevlendirme	Kadın	Erkek
Biyoloji	2	2	1	1	0
Coğrafya	2	1	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	6	0	5	5	0
Türk Dili ve Edebiyatı	11	7	3	7	3
Felsefe	2	2	0	0	2
Fizik	2	3	0	3	0
İngilizce	5	3	3	4	0
Kimya	2	3	0	3	0
Müzik	1	0	1	1	0
Tarih	4	4	1	4	0
Beden Eğitimi	3	2	1	1	2
Matematik	7	5	0	4	1
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	14	13	1	2	12
İnşaat Teknolojisi	35	32	7	13	26
Rehberlik	3	2	1	3	0
Özel Eğitim	2	0	2	2	0
Harita-Tapu-Kadastro	9	5	2	4	4

Tablo 8.Öğrenci Sayıları

SINIFI	Alan	Kız	Erkek	Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu
AMP-9/A	İnşaat Teknolojisi	6	15	21		
AMP-9/B	İnşaat Teknolojisi	4	17	21		
AMP-9/C	İnşaat Teknolojisi	4	27	31		2
AMP-9/D	İnşaat Teknolojisi	5	16	21		
AMP-9/E	İnşaat Teknolojisi	6	23	29		1
AMP-9/F	İnşaat Teknolojisi	8	13	21	4	2
ATP-9/A	İnşaat Teknolojisi	4	25	29		
AMP-9/G	İnşaat Teknolojisi	1	17	18		2
AMP-9/R	Tesisat Tek. Ve İkl.	0	26	26		
AMP-9/S	Tesisat Tek. Ve İkl.	1	29	30		1
AMP-9/T	Tesisat Tek. Ve İkl.	1	23	24	3	2
AMP-9/V	Harita-Tapu-Kadastro	6	26	32		1
ATP-9/A	Harita-Tapu-Kadastro	15	15	30		
AMP-10/A	İnşaat Teknolojisi	10	12	22	3	1
AMP-10/B	İnşaat Teknolojisi	7	17	24		
AMP-10/C	İnşaat Teknolojisi	5	11	16	1	1
AMP-10/D	İnşaat Teknolojisi	7	11	18	1	1
AMP-10/E	İnşaat Teknolojisi	13	13	26		
ATP-10/A	İnşaat Teknolojisi	8	20	28		
AMP-10/R	Tesisat Tek. Ve İkl.	0	20	20	2	
AMP-10/S	Tesisat Tek. Ve İkl.	3	21	24		
AMP-10/V	Harita-Tapu-Kadastro	6	17	23		
ATP-10/A	Harita-Tapu-Kadastro	8	14	22		
AMP-11/A	İnşaat Teknolojisi	8	12	20		
AMP-11/B	İnşaat Teknolojisi	9	16	25		1
AMP-11/C	İnşaat Teknolojisi	8	15	23		
AMP-11/D	İnşaat Teknolojisi	4	12	16	1	
AMP-11/E	İnşaat Teknolojisi	6	22	28	1	
AMP-11/F	İnşaat Teknolojisi	6	18	24	2	
AMP-11/R	Tesisat Tek. Ve İkl.	1	19	20	1	
AMP-11/S	Tesisat Tek. Ve İklim.	0	13	13		
AMP-11/V	Harita-Tapu-Kadastro	14	18	32	2	1
ATP-11/A	İnşaat Teknolojisi	4	15	10		
ATP-11/A	Harita-Tapu-Kadastro	12	11	23		1

SINIFI	Alan	Kız	Erkek	Toplam	Kaynaştırma	Yabancı Uyruklu
AMP-12/A	İnşaat Teknolojisi	6	22	28	1	
AMP-12/B	İnşaat Teknolojisi	8	22	30		
AMP-12/C	İnşaat Teknolojisi	9	28	37	1	
AMP-12/D	İnşaat Teknolojisi	9	34	43		
AMP-12/E	İnşaat Teknolojisi	7	26	33	2	
AMP-12/F	İnşaat Teknolojisi	4	7	11		
ATP-12/A	İnşaat Teknolojisi	1	1	2		
AMP-12/R	Tesisat Tek. Ve İklim.	7	21	28		
AMP-12/S	Tesisat Tek. Ve İklim.	3	40	43	2	
AMP-12/T	Tesisat Tek. Ve İklim.	1	13	14		
AMP-12/V	Harita-Tapu-Kadastro	7	24	31		
ATP-12/A	Harita-Tapu-Kadastro	1	4	5	2	
AMP-9/A	Orta-Ağır Otistik Eng.	0	1	1		
AMP-11/A	Orta-Ağır Otistik Eng.	0	1	1		
AMP-12/A	Orta-Ağır Otistik Eng.	0	1	1		
ATP-12/A	Akademik Destek Say.	13	4	17		
ATP-12/A	Akademik Destek EA.	12	14	26		
Toplamlar		279	871	1150		

Tablo 9.Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Faaliyet Adı	Faaliyetin Yeri	Katılan İdareci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	Okul Konferans Salonu	4	5	220
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	Okul Konferans Salonu	6	6	234
12 Mart İstiklal Marşının Kabulü	Okul Konferans Salonu	3	8	228
18 Mart Çanakkale Zaferi	Okul Konferans Salonu	3	6	230
İGS Eğitimi	Okul Konferans Salonu	4	46	379
Yangın Tatbikatı	Okul Konferans Salonu	2	6	236
Yangın Tatbikatı	Okul Bahçesi	8	67	974
Sismik Koruma, Titreşim Kontrolü ve Ses Yalıtımı	Okul Konferans Salonu	1	3	36
Afet Yönetimi Semineri	Okul Konferans Salonu	3	5	45
Karbonmonoksit Zehirlenmesi	Okul Konferans Salonu	2	9	477
Teknik Gezi	İSTON İstanbul Beton Elemanları ve Hazır Beton Fabrikası	0	2	23
Teknik Gezi	Kalekim Fabrikası	0	2	14
Işıklar Tuğla Mesleki Eğitim	Atölye	2	3	26
İZODER Isı Su Ses ve Yangın Yalıtımcıları Derneği Mesleki Eğitim	Okul Konferans Salonu	1	2	24
İGDAŞ	Atölye	1	4	46
Teknik Gezi	İGDAŞ Ünalın Tesisleri	1	5	76

Tablo 10.Spor Kulübü Faaliyetleri

2023-2024 Yılı Spor Takımlarımız ve Branşlar	Kız	Erkek	Toplam
Futbol	30	30	60
Voleybol	20	20	40
Basketbol	0	23	23
Masa Tenisi	1	9	10
Atletizm	10	10	20
Badminton	6	6	12
Boks	0	1	1
Tekvando	2	1	3
Karate	2	1	3

2.7.2. İnsan Kaynakları



Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Okulumuz inşaat sektörü ana alanı içinde, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme, harita-tapu-kadastro alanlarında faaliyet gösteren firmaların ve kamunun ihtiyacı olan ara elemanlar yetiştirmektedir. Bu teknik elemanların mesleki ve teknolojik donanımına sahip, gelişmeleri takip edebilen ve kendini yetiştirebilen, gelişime açık olan ve meslek sahibi bireyler olmaları için örgün ve yaygın eğitim hizmetleri vermektedir.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürü, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehberlik öğretmenleriyle iş birliği yapar. Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.

	Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.
Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yıllonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür. Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar. Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur. Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir. Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar. İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar. Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir. Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder. Uygulamalı eğitim kapsamında öğrencilere yaptırılan temrin, üretim ve hizmetlerin programlarda öngörülen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandıracak nitelikte olmasını, çalışmaların belirlenen amaçlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutur. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapar. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetir. Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılır, Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapar, Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre işlerini yapmakla yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre temizlik, bakım-onarım, güvenlik, ısınma ve okul müdürlüğü tarafından verilen diğer işleri yapar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	50
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	50
10.....Üzeri	0	0

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	% 12,5	0	% 12,5	% 12,5	% 25

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Arkın POLAT	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanım Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021
		Muhakkiklik Semineri	2020
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim Ve Geliştirme Eğitimi	2020
		Mali Mevzuat Semineri	2019
		Mesleki Ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme Ve Değerlendirme Semineri	2019
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi	2018
Çocuk İhmal Ve İstismarı Kursu	2018		
Soruşturma Teknikleri Kursu	2018		

		Mevzuat Uygulamaları Semineri	2017
		Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
		Mesleki Ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme Ve Değerlendirme Semineri	2017
		Doküman Yönetim Sistemi Eğitim Semineri	2017
		Döner Sermaye Semineri	2016
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama	2016
		Performans Değerlendirme Semineri	2016
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci	2016
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları	2016
Metin ULUSOY	Müdür Baş Yardımcısı	e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri	2022
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020
		FATİH Projesi- Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2018
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		Okul Sağlığı Semineri	200
		İlk Yardım- İlk Müdahale Semineri	2010
		Sorun Çözme Teknikleri Semineri	2010
		Etkili Öğretmenlik Eğitimi Semineri	2010
		Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2010
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2019
Akın ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023
		Pardus ETAP Kursu	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2022
		Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbekli Tepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Balı DENİZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	2022
		Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2017
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2020
		Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	2018
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017
		Stratejik Yönetimi Planlama Semineri	2017
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		Temel Eğitim Kursu	2014
		Uyum Eğitimi Semineri	2014
N ONAT ACİM	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2015
		Okul Sağlığı Semineri	2009
GÜLÇİN ÇETİN ACİM	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2014
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		ATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri	2015
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri	2010
		Okul Sağlığı Semineri	2009
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
GÜRBÜZ ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023

		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
		Yangın Eğitimi Kursu	2017
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri	2014
		Okul Sağlığı (Ergen ve Üreme Sağlığı) Semineri	2010
SERDAR AYÇİÇEK	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		dobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023
		Lisede Drama Eğitimi Semineri	2022
		Satranç Eğitimi Semineri 4	2022
		Satranç Eğitimi Semineri 3	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
		İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
		Mesleki Çalışma- Müze Eğitimi Semineri	2021
		Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2023
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020
		FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2028
		Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri	2028

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Tarih _ Harita	1	2	6-4	3

7-10 Yıl	İnşaat Tek. - Türk Dili ve Edebiyatı - Matematik	11	3	7-10	14
11-15 Yıl	Tarih – Matematik – Kimya - İnşaat Tek.	9	2	11-15	11
16-20	İngilizce – Tesisat Tek – İnşaat Tek.	2	3	16-20	5
20 ve üzeri	Tüm branşlar	13	37	20+	50

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		7	9	1	5	2

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

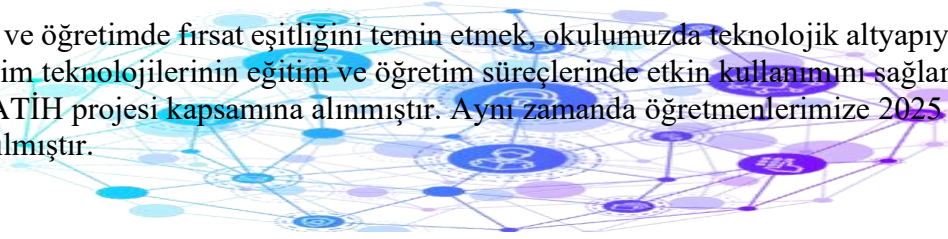
	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lise	20+	2
2	Hizmetli	1	2	Lise	10+	3
3	Hizmetli	2	4	Ortaokul	10+	6
4	Hizmetli	1	0	İlkokul	5	1

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	0	0	2	4	1	
3	2	1	3							

2.7.3. Teknolojik Düzey

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla okulumuz FATİH projesi kapsamına alınmıştır. Aynı zamanda öğretmenlerimize 2025 yılında tablet dağıtımı yapılmıştır.

**Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Laboratuvar Sayısı	9	9	9	2
Bilgisayar Sayısı	145	160	160	40
Yazıcı	16	16	16	2
Tarayıcı	2	2	2	0
Projeksiyon Cihazı	16	16	16	2
Televizyon	4	4	4	0
İnternet Bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	
Fax	1	1	1	0
Okul İnternet Sitesi	Var	Var	Var	
Sosyal Medya Hesapları	Var	Var	Var	
Personel e-Mail Adres Oranı	%99	%99	%99	
Fotokopi Makinesi	4	4	5	2

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		7	0	
Ekipman Odası	X		4	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		3	0	
Resim Odası		X			
Müzik Odası	X		1	0	Müzik Aleti ihtiyacımız var
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Kagir Atölyesi	X		2		
Mermer Atölyesi	X		1		
Ahşap Atölyesi	X		1		
PVC Montaj ve İmalat Atölyesi	X		1		
Ahşap Kagir Restorasyon Atölyesi	X		1		
Röleve Restorasyonu Atölyesi	X		1		
Yapı Yalıtım Atölyesi	X		1		
Teknik Resim Salonu	X		3		
Bilgisayarla Çizim Atölyesi	X		10		
Ölçme Aletleri Atölyesi	X		1		
Doğal Gaz Atölyesi	X		1		
İklimlendirme Sistemleri Atölyesi	X		1		
Sıhhi Tesisat Atölyesi	X		1		
Basket Sahası	X		2		
Halı Saha	X		1		
Müdür Lojmanı	X		1		
Müştemilat	X		3		
Sığınak	X		1		
Jeneratör Odası	X		1		
Kazan Dairesi	X		5		
Engelli WC	X		1		

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları tablodaki gibidir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00	1.953.125,00	2.500.000,00
Okul Aile Birliği	450.612,00	591.000,00	643.000,00	679.000,00	735.000,00
Kira Gelirleri	1.649.388,00	2.061.000,00	2.577.000,00	3.221.000,00	4.026.000,00
Döner Sermaye	4.700.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
TOPLAM	7.394.450,00	8.902.000,00	10.282.000,00	11.853.125,00	13.761.000,00

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki tablodaki gibidir.

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		35.841,00		198.775,00		161.302,00
Küçük Onarım						56.000,00
Bilgisayar Harcamaları				299.999,92		
Büro Makinaları Harcamaları		10.229,00		25.121,00		42.038,00
Telefon		2.534,00		4.055,00		6.071,00
Sosyal Faaliyetler				161.179,00		
Kırtasiye						80.717,20
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük 3 yıl olarak aşağıda verilmiştir.

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	2018
Okul Yüzölçümü	37.716 m ²	37.716 m ²	37.716m ²	37.716 m ²
Toplam Kapalı Alan	11.500 m ²	11.500m ²	11.500 m ²	11.500 m ²
Açık Alan	100 araç	100 araç	100 araç	100 araç
Toplam Ağaç Sayısı	600 adet	600 adet	600 adet	600 adet
Yeşil Alan	18.500 m ²	18.500 m ²	18.500 m ²	18.500 m ²
Bina Sayısı	16	16	16	16
Derslik Sayısı	34	34	34	34
Konferans Salonu	1	1	1	1
Spor Salonu	1	1	1	1
Laboratuvar Sayısı	9	9	9	9
Bilgisayar Sayısı	125	125	125	1125
Yazıcı	16	16	16	16
Tarayıcı	2	2	2	2
Projeksiyon	10	16	16	16
Televizyon	4	4	4	4
İnternet Bağlantısı	ADSL	ADSL	ADSL	ADSL
Fax	2	2	2	1
Kurumun İnternet Sitesi	Var	Var	Var	Var
Personel e-mail Adresi Oranı	%95	%95	%95	%95
Fotokopi Makinesi	4	4	4	5
Baskı Makinesi	-	-	-	-

OKULDAKİ LABORATUVAR VE HİZMET BİRİMLERİ			
BİRİM	SAYISI	BİRİM	SAYISI
Bilgisayar Laboratuvarı	2	Müdürlük odası	1
İnternet Bağlı Bilgisayar Laboratuvarı	1	Müdür başyardımcısı odası	1
Yapı Zemin Ve Beton Laboratuvarı	1	Müdür Yardımcısı Odası	5
Bilgisayarlı Çizim Atölyesi Laboratuvarı	4	Muhasebe ve Özlük İşleri Odası	1
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	Öğrenci İşleri Odası	1
Doğalgaz Laboratuvarı	1	Okul Aile Birliği Odası	1
Yabancı Dil Laboratuvarı	1	Öğretmen Odası	3
Alan/Bölüm Şefi Odası	2	Rehberlik Servisi Odası	4
Atölye Şefi Odası	10	Kooperatif	1
Ar-Ge Odası	1	Arşiv Odası	3
Öğretmen Proje Çalışma Odası	1	Harita Odası	1

2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİLER				
SIRA	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	---	1
2	Müdür Baş Yard.	1	---	1
3	Müdür Yard.	4	2	6

2018 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Önlisans	---	---
Lisans	7	87.5
Yüksek Lisans	1	12.5

2018 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI		
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
29-40	3	37.5
40-50	5	62.5
50+---	---	---

2018 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
0-10 Yıl	2	25
11-20 Yıl	2	25
21+---	4	50

2018 YILI OKULDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI VE CİNSİYET DAĞILIMI				
NO	GÖREV	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Okul Müdürü	1	-	1
2	Okul Müdür Yardımcısı	5	2	7
3	Rehber Öğretmen	-	4	4
4	İnşaat Teknolojisi/ Yapı Tasarım	31	8	39
5	Harita-Tapu-Kadastro	4	2	6
6	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	13	2	15
7	Türk Dili ve Edebiyatı	4	6	10
8	Felsefe	1	10	11
9	Tarih	2	-	2
10	Coğrafya	-	4	4
11	Matematik	1	1	2
12	Kimya	3	6	9
13	Biyoloji	-	3	3
14	Fizik	-	4	4
15	İngilizce	1	2	3
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	5	6
17	Görsel Sanatlar	-	5	5
18	Beden Eğitimi	-	-	-
19	Memur	2	2	4
20	Hizmetli	1		

2018 YILI ÖĞRETMEN EĞİTİM DÜZEYİNE İLİŞKİN BİLGİLER		
Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	1	0,78
Lisans	101	79,52
Yüksek Lisans	25	19,60

2018 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	10	7.87
4-6 Yıl	15	11.81
7-10 Yıl	17	13.38
11-15 Yıl	5	3.93
16-20 Yıl	34	26.77
21+---üzeri	46	36.22

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ-MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER					
NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	TOPLAM
1	Memur	1	-	Lisans	1
2	Hizmetli	1	-	Lise	1
3	Sözleşmeli İşçi	7	3	-	
4	Sigortalı İşçi	-	11	Önlisans/ Lisans	11

ATELYE VE DİĞER BİRİMLER			
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ ALANI		TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI	
Kâgir Atölyesi	2	Doğalgaz Atölyesi	1
Mermer Atölyesi	1	İklimlendirme Sistemleri Atölyesi	1
Ahşap Atölyesi	2	Sıhhi Tesisat Atölyesi	2
PVC İmalat ve Montaj Atölyesi	1	Teknik Resim Salonu	1
Ahşap-Kâgir Restorasyonu Atölyesi	1	DİĞER BİRİMLER	
Rölöve Restorasyonu Atölyesi	1	Kapalı Spor Salonu(Voleybol, Basketbol, Hentbol, Masa Tenisi, Aletli jimnastik)	1
Yapı Yalıtım Atölyesi	1	Konferans Salonu	1
Teknik Resim Salonu	3	Toplantı Salonu	1
Elle Çizim Atölyesi	14	Açık Spor Alanı (Basketbol ve Halı Saha)	1
Çok Amaçlı Salon	4	Okul Kütüphanesi	1
HARİTA-TAPU-KADASTRO		Müdür Lojmanı	1
Çizim Salonu	1	Müştemilat	3
Ölçme Aletleri Atölyesi	1		
Malzeme Odası	1		

Kompozisyon, Şiir, Bilgi, Kısa Boylu Film Yarışmaları, Toplam Kalite Alanlarında 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılından 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılına Kadar Alınan Ödül Ve Dereceler

2015-2016	Şişli İlçesi Liseler Arası Kompozisyon Yazma Yarışması İlçe Birinciliği
2016-2017	Şişli İlçesi Liseler Arası Şiir Yazma Yarışması İlçe İkinciliği
2017-2018	Şişli Liseler Arası Kitap Okuma Yarışması İlçe Üçüncülüğü
2017-2018	Liseler Arası Behçet Necatigil Şiir Yazma Yarışması İkinciliği
2017-2018	Şişli İlçesi Liseler Arası İstiklâl Marşı Okuma Yarışması İlçe İkinciliği

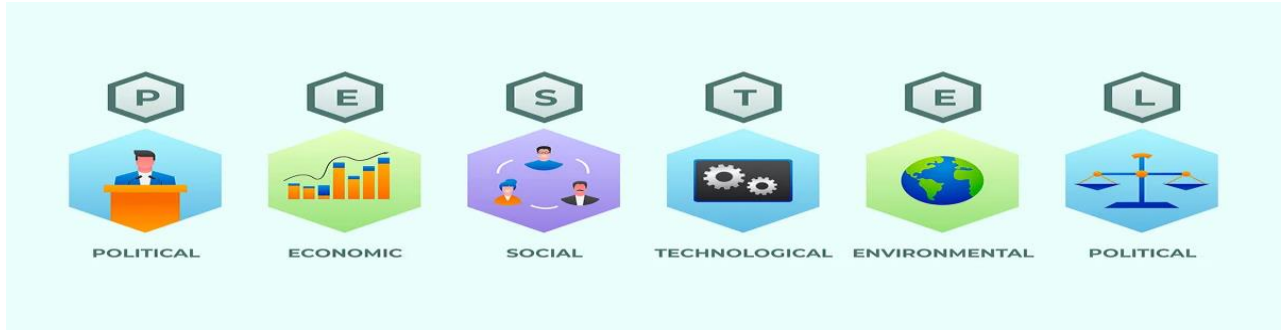
ÖĞRENCİ SPOR TİF FAALİYETLER VE BAŞARILAR					
BRANŞLAR	KATILAN TAKIM SAYISI	KATILAN FERDİ SAYI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Atletizm	2	14	7	7	14
Badminton	2	12	6	6	12
Basketbol	2	28	14	14	28
Futbol	4	36	18	18	36
Karate	-	-	-	-	-
Masa tenisi	-	-	-	-	-
Satranç	-	-	-	-	-
Voleybol	2	24	12	12	24
Futsal	2	24	12	12	24
Türk halk müziği	-	-	-	-	-
Halk oyunları	-	-	-	-	-
Genel toplam	14	118	59	59	118
Lisanslı öğrenci sayısı	14	126	63	63	126

Son 3 Yılda Okul/Kurumun Diğer Okul/Kurumlarla Bilgi, Deneyim Paylaşımı Ve Çevre İlişkileri

2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 eğitim-öğretim yıllarında periyodik olarak yapılan çalışmalar:

1. 2015-2016 Sınıfta Hayat Var
2. 2015-2016, 2016-2017 İSOV'da Bahar Şöleni
3. 2016-2017, 2017-2018 Benim Felsefem
4. 2016-2017 Yuvayı Meslek Liseli Yapıyor
5. 2017-2018 Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor
6. 2017-2018 Empatine Engel Tanıma
7. 2017-2018 İSOV'da Söyleşi Günleri
8. 2017-2018 Öğretmenler Odası Sohbetleri

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)



PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu konum itibarıyla Şişli, Kağıthane, Sarıyer ve Beşiktaş ilçelerinin ortasında kalmıştır. Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Dünyadaki genel ekonomik durum, işgücü ve gelir kaynakları da ekonomik etkenler arasındadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuzda verilen seminer ve etkinlikler yeterli seviyededir. Sportif faaliyetler il, ilçe ve okulumuzda süreklilik göstermektedir. İstanbul ilimizin çok merkezi bir yerinde olmamız sebebiyle her yere ulaşım çok rahat olarak sağlanmaktadır.	Okulumuzda teknolojinin kullanımın durumu iyi seviyededir. Her sınıfımızda akıllı tahta mevcuttur ve aktif olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda ADSL alt yapısı mevcuttur. Yaklaşık 160 bilgisayarımız ile öğrencilerimiz eğitime devam etmektedir.
Çevresel Etkenler	
Okulumuzun giriş ve çıkış kapısının bulunduğu Büyükdere caddesinde trafik yoğunluğu vardır. Okulumuz 18500 m2 yeşil alana sahiptir ve 1000 den fazla ağaç ve bitki vardır. İstanbul ilimiz deprem kuşağında bulunmaktadır.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal-kültürel faaliyetlere katılımları➤ Sportif faaliyetlere katılımları
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Tecrübeli yöneticilerin bulunması➤ Öğretmenlerin tecrübeli ve donanımlı olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul personeli ile olan iş birliklerinde artan iş birliği
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Yeni bina veya yenilenmeye uygun arsanın olması➤ Okulun merkezi ve ulaşılabilirliğinin kolay olması➤ Okulun büyük, düzenli, tarihi ve yeşil fiziki yapısı➤ Spor salonunun ve konferans salonu ve sahnenin varlığı
Donanım	<ul style="list-style-type: none">➤ Okuldaki atölyelerde malzeme ve donanımın yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">➤ Maddi imkânların yeterli olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ ARGE Ekibinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ İnşaat sektörünün okulu tanıyor olması ve okulda açılan sektör fuarına ilgileri➤ Mezunların yapı meslek kültürüne bağlı olmaları➤ Değerler Eğitiminin uygulanması➤ Okulun köklü bir geçmişe sahip olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Üniversitelerin lisans programlarına yerleşim oranlarının düşük olması➤ Öğretmenlerin kişisel-mesleki gelişimleri ile ilgili eğitimlerin azlığı➤ Öğrencilerin kültür derslerine ilgilerinin düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ İşi iyi bilene fazla yüklenilmesi, bürokrasin fazlalığı➤ Hizmet içi eğitimlerin verimsizliği➤ İyi bir hizmet için yeterli mali kaynağın eksikliği veya hiç olmaması➤ Ücretli öğretmenlerin çokluğu
Veliler	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin okula ilginin yeterli seviyede olmaması➤ Velilerin çocuklarını yeterince takip etmemeleri
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Sunum dersliklerinin yetersizliği➤ Kültür dersleri için derslik sayısının öğrenci sayısına göre azlığı➤ Okulumuzun eskiyen binalarının ve çağımıza uygun eğitim ortamlarından uzaklaşması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Süreçten çok sonuca sayısal veriler ile bakılması, sayısal verilerin özensiz işlenmesi➤ Kültür Öğretmenlerinin AB projelerine ilgilerinin azlığı➤ İSOV ile yapılan protokol kapsamındaki desteğin istenilen düzeyde olamaması➤ Mesleki Eğitimin bürokratik yapı içinde kalması ve pratikten uzak olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulu tanıtıcı medya faaliyetlerin azlığı➤ Rehberlik Servisindeki norm kadro yeterli olmasına rağmen okul türünden kaynaklı sıkıntılar➤ Okul isminin değişmiş olması ile kurum kültürünün bozulmuş olması➤ Mezunlardan faydalanılamaması, Mezunlarımızın istihdamı ile ilgili çalışmaların eksikliği (Mezun izleme programının olmaması)

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Sektördeki ihtiyaca uygun dalların ve öğrencilerin daha tercih ettiği dalları, mevzuata uygun olarak ve akademik kadronun yeterli olması ile açabilmesi-kapatabilmesi➤ ARGE 'ye yönelik bilinç artışı➤ Sektörde mesleki eğitim yapılacak uluslararası ve ulusal firmaların merkezinde olmamızdan kaynaklanan uygulamalı mesleki eğitim stajlarının kaliteli yapılabilmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ İSOV iş birliği istihdam sağlanabilecek olması➤ İstihdam olanaklarının yüksek olması➤ Yeni bina veya yenilenmeye uygun arsanın olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul çalışanlarının AB projelerindeki tecrübesi➤ Üniversiteler ile çalışma imkânlarının olması➤ Belediye ve kamu kuruluşları ile iletişimin iyi olması➤ İlimizde İnşaat Teknolojisi alanını ilgilendiren sektörün merkezi olması➤ Kültürel faaliyetlerin merkezinde olmamız➤ Ülkemizdeki üniversite sayısının artması ile lisans düzeyindeki yerleşme oranının artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İSOV 'un protokole göre destek verecek olması➤ Medya organlarının yakınında olmamız➤ Okulumuzda tecrübeli projelendirme kadrosu
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ MEB'in mesleki eğitime verdiği önemin artması➤ Çalışma bakanlığının mevzuatlarındaki değişlerin belgeli eleman istihdamının zorunlu olması➤ Ulusal ajansların verdiği fırsatların değerlendirilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul çevresinde yeşil alan yetersizliği ve trafik

TEHDİTLER

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlik mesleğinin değersizleştirilmesi➤ Eğitim politikalarının sık değişmesi➤ MEB politikalarındaki sık değişen mevzuatlar
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulumuzla ilgili planlamanın ilgili makamlarca askıda kalması sonucu doğan belirsizlik➤ Okulun pahalı bir çevrede olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin olumsuz örneklerle kolay ulaşması➤ Okulun kolay ulaşımının getirdiği zorluklar ve tercih edilirliliğinin yükselmesi bu sebeple öğrenci profilinin düşmesi➤ Öğrenci sayısının, mesleki eğitim açısından fazla olması➤ Öğrencilerin geldiği ortamlardan okula taşıdıkları kötü alışkanlıkların varlığı➤ Gelen öğrenci düzeyinin ve yeteneklerinin okul bünyesinde bulunan alanlara yakınlığının düşük olması➤ Personel mutsuzluğu➤ Tütün vb. mamuller, madde kullanımı ve bağımlılığının artması➤ Sosyal medyanın olumsuz etkileri➤ Öğrencilerin mesleklere yanlış yönlendirilmeleri➤ Ortaokul öğrencilerine ilgi ver yetenekleri doğrultusunda gerekli rehberlik ve yönlendirme yapılamamasından dolayı doğru öğrencilerin okulumuza getirilememesi➤ Mevzuat değişikliği ile genel lise olmadığından Anadolu liselerine yerleşemeyen ilköğretim öğrencilerinin yerleşebildiği okul olarak görülerek başarısız öğrencilerin yönlendirilmesi➤ Velilerin ilgisizliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ 147'nin şikâyet hattı gibi algılanması➤ Uygulamalı mesleki eğitim yapılan işletmelerin uygunluğunun yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenlerin üniversitede aldıkları eğitim ile eğitim sisteminin örtüşmemesi, yeni değişikliklere hazırlanmadan uygulamaya konulması➤ Okulun ilçede alanında tek mesleki ve teknik eğitim okulu olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Okul çevresinde yeşil alan olmaması ve trafik sorunu

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedeflerin oluşturulmasında yararlanılmıştır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

3.1. Misyon

Okulumuz inşaat sektörü ana alanı içinde, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme, harita-tapu-kadastro alanlarında faaliyet gösteren firmaların ve kamunun ihtiyacı olan ara elemanlar yetiştirmek. Bu teknik elemanların mesleki ve teknolojik donanıma sahip, gelişmeleri takip edebilen ve kendini yetiştirebilen, gelişime açık olan ve Meslek sahibi bireyler olmaları için örgün ve yaygın eğitim hizmetleri vermektedir.

Tüm bu eğitimler, öncelikle alanında uzman meslek ve kültür dersi öğretmenleri eşliğinde yürütülmektedir. Okulun gelişime açık ve müsait fiziki yapısından da faydalanılarak çağdaş eğitim metot ve teknolojileri kullanılarak, uygulama atölyelerinde birebir temrin ve uygulamalar yaptırılarak, ayrıca okul sanayi iş birliği ile işletmelerde mesleki beceri uygulaması dersi ile, sektörün içinde pratik ve iş ortamına hazırlayarak mesleki eğitim vermekteyiz. Ayrıca geliştirdiğimiz mesleki eğitim projeleri ile öğretmen ve öğrencilerimize AB Uygulamalarından da faydalandırmaktayız.

3.2. Vizyon

Çağdaş eğitim anlayışını benimseyen, öğretmen, öğrenci ve velilerimize benimseten, bilimsel gelişmeleri rehber kabul eden, kaliteli, kişilik sahibi, ülkesini ve mesleğini seven misyonu belli nesiller yetiştiren, Atatürk ilke ve inkılaplarını eksiksiz aktaran, çağdaş dünyanın yapı sektöründeki gereksinimlerini benimseyen, mesleğinde gelişime ve ilerlemeyi hedefleyen, Meslek etiğinin önemini kavratan; **Yapı Sektöründe Tercih Edilen Eleman Yetiştiren Bir Kurum Olmaktır...**

3.3. Temel Değerler

Mesleğinde ve alanında uzman kadrosuyla, sektöründe iyi bir eğitimden geçmiş, sanayi okul iş birliği yaparak pratik becerilerini güçlendiren, bunu yaparken çağdaş eğitim yöntem ve tekniklerinden yararlanan bir kurum olmaktır.

Yapı sektöründe ara eleman olarak yetişen mezunlarımızın, mesleki beceri standartlarının yanında dürüst, ahlaklı, çalışkan, topluma fayda ilkesini benimseyen, ast-üst ilişkilerini bilen ve uygulayan, öncelikle fayda kriterini gözeten bireyler yetiştirerek mesleki ahlak kriterlerini koruma çabasını gözetmekteyiz.

Alanında uzman kadrosu, hedefinde olan tüm çabaları gerçekleştirirken, mesleki etik kurallarını da gözetmektedir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuz eğitim-öğretim hedeflerinin başarıya ulaşması için misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak okul yönetimi, okul personeli, öğrenci ve veli iletişimini etkin kılacak çalışmalar yapmak. (Ev ziyaretleri, üniversiteye hazırlık, akademik başarıları ve mesleki becerilerini arttırıcı destekleyici faaliyetler)

Stratejik Hedef 1.1. Okul çalışma ve eğitim ortamlarında personelin donanımları etkin kullanımı sağlamak ve personel ve öğrencilere yönelik motivasyonu arttırıcı sosyal, kültürel faaliyetleri yürütmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğretmenlere teknoloji kullanımı seminerleri düzenleme oranı (%)	0	78	80	85	88	90
PG.1.1.b	Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılma oranı (%)	0	50	55	55	60	65
PG.1.1.c	Mesleki eğitim kapsamında yürütülen projelerin gerçekleştirme oranı (%)	0	85	85	90	90	95
PG.1.1.d	Çalışanların ödüllendirilme oranı (%)	0	35	35	40	40	45
PG.1.1.e	Öğrencilere motivasyonlarını arttırıcı etkinlikler düzenleme oranı (%)	0	80	80	85	85	90
PG.1.1.f	Öğretmenlere etkileşimli tahta kullanım kursları düzenleme oranı (%)	0	85	90	90	95	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlere teknoloji kullanımı seminerleri	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024-Mart 2028
1.1.2	Çalışanlara yönelik ev ziyaretleri	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024-Mart 2028
1.1.3	Mesleki eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler, yarışmalar	Alan/Atölye Şeflikleri	Nisan 2024-Mart 2028
1.1.4	Çalışanların liyakata göre ödüllendirmelerini sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
1.1.5	Öğrencilere tiyatro, şiir okuma, film izleme etkinlikleri düzenlemek.	Müdür Yardımcısı	Nisan 2024-Mart 2028
1.1.6	Öğretmenlerin etkileşimli tahta kullanma becerilerini arttırıcı kurslar	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2019-Mart 2023

Stratejik Hedef 1.2. Mesleki eğitim gören öğrencilerimizin meslek dallarında çağdaş, teknolojik program donanım ve bilgiler ile eksiksiz donatılmasını mesleki etik ilkelerine uyan, mesleki gelişime açık ve proje üretme yeteneklerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Öğrencilerin kullandığı bilgisayarlarda kullanılan paket programların yenilenme ve kullanım oranları (%)	80	80	85	90	95	100
PG.1.2.b	Öğrencilerin ulusal mesleki eğitim kapsamında atölye donanımlarını kullanarak geliştirdikleri proje sayısı	0	50	55	55	60	65
PG.1.2.c	AB Erasmus Plus projeleri kapsamında mesleki ve eğitime yönelik gelişim projeleri hazırlama sayısı	0	85	85	90	90	95
PG.1.2.d	Bilgisayarla çizim laboratuvarları ve donanımlarının öğrenci ihtiyacını karşılama oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.2.e	Uygulama atölyeleri donanımlarının öğrenci ihtiyacını karşılama oranı (%)	80	85	90	93	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Bilgisayar laboratuvarlarına paket program edinme	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
1.2.2	Ulusal düzeyde mesleki ve teknik eğitim projeleri	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
1.2.3	Uluslararası diğer projeler kapsamında mesleki ve eğitime yönelik gelişim projeleri	Alan zümre öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
1.2.4	Bilgisayarla çizim laboratuvarları ve donanımlarının öğrenci ihtiyacını karşılama çalışmaları	Alan/Atölye Şefleri	Nisan 2024-Mart 2028
1.2.5	Uygulama atölyeleri donanımlarının öğrenci ihtiyacını karşılama çalışmaları	Alan/Atölye Şefleri	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 2: Mesleki eğitim gören öğrencilerimizin meslek dallarında çağdaş, teknolojik program donanım ve bilgiler ile eksiksiz donatılmasını mesleki etik ilkelerine uyan, mesleki gelişime açık ve proje üretme yeteneklerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin mesleki becerilerini ve proje geliştirme becerilerini geliştirebilecekleri araştırmaya açık ortamlar hazırlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kütüphaneye sağlanan kaynak sayısı, teknolojik araç sayısı	0	30	35	40	45	50
PG.2.1.b	Okulumuzda mevcut yapılan ve yapılmaya devam edilen mezunlar günü, öğretmenler günü, mezuniyet-kep programı gibi özel günlerin kalitesinin ve etkinliklerin sayısı	0	8	8	8	10	10
PG.2.1.c.	AB ve Ülkemizde yapılan mesleki ve eğitime yönelik proje sayısı	0	3	2	3	2	3
PG.2.1.d.	Oluşturulan yeni çizim laboratuvar sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.2.1.e.	Öğrenci disiplin cezalarını ve disiplin olayları oranı (%)	0	7	6	5	5	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kütüphaneye kaynak sağlamak için sektör ve çevre ile iş birliği çalışmaları	Kütüphane Kulübü	Nisan 2024-Mart 2028
2.1.2	Mezunlar günü, öğretmenler günü, mezuniyet-kep programı gibi özel günlerin ve etkinlikler	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
2.1.3	AB Erasmus Plus ve Ülkemizde yapılan diğer mesleki ve teknik eğitim projelerine başvuru	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
2.1.4	Çizim salonları oluşturulması çalışmaları	Atölye Şefleri	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda zümre öğretmenleri ve öğrencileri ile birlikte çıkarılan aylık zümre bazında duvar gazetesi sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuza ziyarete gelen ilköğretim öğrencilerine ve çevre okullara tanıtım etkinlikleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çevre okullarda tanıtım semineri düzenlenen ilköğretim okulu sayısı	0	4	4	4	4	5
PG.3.1.b.	Okulumuza gelen ve tanıtım semineri yapılan ilköğretim okulu sayısı	0	4	5	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çevre okullarda ilköğretim öğrencilerine tanıtım seminerleri	Alan/Atölye Şefleri, Rehberlik Servisi	Nisan 2024-Mart 2028
3.1.2	Okulumuzda ilköğretim öğrencilerine tanıtım seminerleri	Alan/Atölye Şefleri, Rehberlik Servisi	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda zümre öğretmenleri ve öğrencileri ile birlikte çıkarılan aylık zümre bazında ders dergi sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Felsefe, Tarih, Kimya, Fizik, Biyoloji dersleri ile İnşaat, Harita, Tesisat sektörlerine ait aylık dergilerin çıkarılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Çıkarılan Matematik duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.b	Çıkarılan Türk Dili ve Edebiyatı duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.c	Çıkarılan Felsefe duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.d	Çıkarılan Fizik duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.e	Çıkarılan Kimya duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.f	Çıkarılan Biyoloji duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.g	Çıkarılan Tarih duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.h	Çıkarılan Yabancı Dil duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.i	Çıkarılan Spor/Resim/Müzik duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8
PG.4.1.i	Çıkarılan İnşaat, Harita ve Tesisat alanları duvar gazetesi sayısı	0	4	4	6	8	8

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Matematik duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Matematik Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Türk Dili ve Edebiyatı Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.3	Felsefe duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Felsefe Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.4	Fizik, Kimya, Biyoloji duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Fizik Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.5	Tarih duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları yapmak	Tarih Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.6	Yabancı Dil duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Yabancı Dil Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.7	Spor/Resim/Müzik duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	Spor/Resim/Müzik Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
4.1.8	İnşaat, Harita ve Tesisat duvar gazetesi çıkarılması çalışmaları	İnşaat, Harita ve Tesisat Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 5: Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütmek için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 5.1. BEP planlarını ve kaynaştırma öğrencilerine yönelik mesleki eğitim uygulamaları rehberlik servisi ile işbirliği içerisinde etkin bir şekilde yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Kaynaştırma öğrencileri için hazırlanan BEP planı oranı (%)	50	85	85	90	90	100
PG.5.1.b	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik hazırlanan atölye uygulama etkinlikleri sayısı	50	80	80	85	90	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Kaynaştırma öğrencilerine BEP plan hazırlanması çalışmaları yapmak	Alan/Branş öğretmenleri ve Rehberlik servisi	Nisan 2024-Mart 2028
5.1.2	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik atölye uygulama etkinlikleri düzenlemek.	Alan zümre öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda eğitim-öğretim verdiğimiz alanlar kapsamında uygulamalı mesleki eğitim faaliyetlerini, işletmelerde meslek eğitimi faaliyetlerini değişen teknoloji ve programlara uygun bir şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 6.1. Güncellenen ve değişen çerçeve öğretim programları doğrultusunda teknolojik olanaklara uygun bir şekilde uygulama faaliyetlerine ağırlık vererek mesleki becerileri kazandırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Güncellenen çerçeve öğretim program tanıtımı için öğretmenlere düzenlenen seminer sayısı	0	3	3	3	3	3
PG.6.1.b	Güncellenen çerçeve öğretim programları doğrultusunda Bireysel Öğrenme Materyallerinde yer alan güncellenen uygulama faaliyetleri sayısı	0	4	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Güncellenen çerçeve öğretim programları doğrultusunda Bireysel Öğrenme Materyali Uygulama Faaliyeti Güncelleme çalışmaları	Alan zümre öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 7: Öğretmen ve yöneticilerin kurum kültürü doğrultusunda öğrencilerimizle birlikte okulun eğitim kalitesini artırıcı çalışmalar yapılmasına olanak sağlamak. (Fiziki ve kültürel çevre imkânlarını kullanarak öğrencilerimizin akademik, sosyal, kültürel ve sportif beceri düzeylerini arttırmaya yönelik çalışmalar)

Stratejik Hedef 7.1. İl, ilçe ve okul içerisinde yapılacak sınavlara, yarışmalara, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere öğrencilerin katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.a	Akademik alanda başarı sağlayan öğrenci oranı	0	85	85	87	88	90
PG.7.1.b	Sosyal, kültürel alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı	0	50	55	55	60	60
PG.7.1.c	Sportif alanda ilgi ve yeteneği tespit edilen öğrenci sayısı	0	55	60	65	65	65
PG.7.1.d	Yıl içinde düzenlenen Tiyatro-müzik- Halk oyunları-şiir-resim etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	0	20	25	30	30	40
PG.7.1.e	Yıl içinde düzenlenen futbol-basketbol-voleybol-badminton vb. etkinliklerinin sayısı	0	10	12	14	14	16
PG.7.1.f	Düzenlenen etkinliklere katılan veli oranı (%)	0	15	20	25	30	40
PG.7.1.g	Faaliyetlerde görevlendirilen öğretmen sayısı	0	55	57	60	65	67

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Sosyal-kültürel alanda (müzik, şiir, tiyatro, satranç, halk oyunları, resim) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi	Branş Öğretmenleri Zümre	Nisan 2024-Mart 2028
7.1.2.	Sportif alanda(futbol, basketbol, voleybol, badminton vb.) yetenekli öğrencilerin belirlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri Zümre	Nisan 2024-Mart 2028
7.1.3.	Yıl içinde Müzik-Tiyatro-Şiir-Halk oyunları-Resim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Branş Öğretmenleri Zümre	Nisan 2024-Mart 2028
7.1.4.	Futbol-basketbol-voleybol-badminton faaliyetlerinin düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmenleri Zümre	Nisan 2024-Mart 2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.5.	Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması	Müdür, Müdür Yardımcıları	Nisan 2024-Mart 2028
7.1.6.	Faaliyetlere öğretmen ve öğrencilerin görevlendirilmeleri	Müdür	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 8: Okulumuzun yenilenmesi ile ilgili çalışmalarını takip edip mesleki eğitime uygun fonksiyonel bu proje üzerinden yapımını gerçekleştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 8.1. Normlara uygun eğitim ortamlarının oluşturma ve düzenleme çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.8.1.a	Yeni çizim laboratuvarları oluşturarak, öğrenci sayısına ve ihtiyaçlarına cevap veren donanımlar sağlama oranı (%)	0	85	85	85	90	90
PG.8.1.b	Koridorların ve sınıfların bakımlarının yapılması (%)	0	90	90	95	95	100
PG.8.1.c	Sınıf sıralarının yenilenmesi (%)	0	85	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Dersliklerin, atölyelerin ve diğer çalışma alanlarının fiziki düzenlenmesi	Alan/Atölye Şefleri	Nisan 2024-Mart 2028
8.1.2	Okulumuzun web sayfasının güncelliği ve yenilenmesi	Web Sayfası Komisyonu	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 9: Öğrenci, öğretmen ve velilerin eğitim ortamı olan okulumuzun nezih ortamlarını kullanarak organizasyonlar yapıp iş birliğini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 9.1. Okul-Veli iş birliğini arttırarak öğrencilerin davranışlarını geliştirmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.9.1.a	Veli ziyaretlerinin oranı (%)	0	5	5	6	6	8
PG.9.1.b	Sınıf veli toplantılarının sayısı	0	3	4	4	5	5
PG.9.1.c	Velilere yönelik düzenlenen seminerlerin sayısı	0	3	3	4	4	5
PG.9.1.d	Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin sayısı	0	3	3	4	4	5
PG.9.1.e	Okulumuzda yapılan faaliyetlere katılan veli (%)	0	25	25	30	30	35

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Veli ziyaretlerinin yapılması	Okul Yönetimi	Nisan 2024-Mart 2028
9.1.2.	Sınıf veli toplantılarının yapılması	Tüm Yönetici ve Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
9.1.3.	Velilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi	İlgili Yönetici ve Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
9.1.4.	Velilere yönelik sosyal-kültürel etkinliklerin yapılması	Okul Yönetimi ve İlgili Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
9.1.5.	Okulumuzda yapılan faaliyetlere velilerin davet edilmesi	Okul Yönetimi	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 10: Her yıl 4 yıllık lisans programlarını kazanan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre arttırmak.

Stratejik Hedef 10.1. Rehberlik Servisinin çalışma alanlarını, ÖSYS’de başarı olanların üzerine yönelmesini ve kültür öğretmenleri tarafından da bu öğrencilerin desteklenmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.10.1.a	Öğrencilerimizden akademik başarısı yüksek olanlara YKS başarısını arttıracak çalışmalar için destek olacak program ve ortamların hazırlanması (%)	0	60	60	65	67	70
PG.10.2.b	Mezun izleme programı ve mezunlarımızın istihdamı ile ilgili sektörle iş birliği yaparak güncel veriler tutmak ve mezunlarımız ve işveren buluşma etkinlikleri sayısı	0	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1.	Öğrenci-Öğretmen-Velilerle Rehberlik Hizmetleri ile ilgili faaliyetler	Rehberlik Servisi	Nisan 2024-Mart 2028
10.1.2.	Bilgilendirici, önleyici, tanıtıcı her türlü çalışmalar, seminerler ve diğer faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
10.1.3.	Kaynaştırma öğrencilerine yönelik yapılan faaliyetler	Rehberlik Servisi, İlgili Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
10.1.4.	Okulun eğitim kademesine yönelik ihtiyaçlarına ve gelişen ihtiyaçlarına yönelik yapılan faaliyetler	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 11: Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve mesleki gelişimlerini artırmak

Stratejik Hedef 11.1: Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu artıracak etkinlikler ile mesleki gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.11.1.a	Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı	0	7	8	9	10	12
PG.11.2.b.	Özel günleri kutlanan personelin oranı (%)	0	30	35	37	40	45
PG.11.3.c.	Personele yapılan ev ziyaretleri Oranı (%)	0	35	35	40	40	45
PG.11.3.d.	Ödüllendirilen personel sayısı	0	30	30	35	35	40
PG.11.3.e.	Öğretmenlere düzenlenen bilgisayar kullanım seminerlerinin sayısı	0	3	3	3	4	4
PG.11.3.f.	Öğretmenlere verilen etkileşimli tahta kullanım kursları sayısı	0	2	2	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1.	Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
11.1.2.	Çalışanların doğum günlerinin kutlanması	Okul Yönetimi	Nisan 2024-Mart 2028
11.1.3.	Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması	Okul Yönetimi ve İlgili Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
11.1.4.	Çalışanların ödüllendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
11.1.5.	Öğretmenlere bilgisayar kullanım seminerlerinin verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
11.1.6.	Öğretmenlere etkileşimli tahta kullanım kursları düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 12: Okul bahçesinin düzenlenmesi için İBB ve ilçe belediyesinden daha fazla destek alacak projeler üretip, bakım ve yenileme çalışmaları yapmak, öğretmen ve öğrencilere sağlıklı yemekhane ortamı hazırlamak.

Stratejik Hedef 12.1. Okulumuzun yenilenmesi ile ilgili çalışmaları takip edip mesleki eğitime uygun fonksiyonel bir ön proje hazırlanmasını sağlamak ve yenilenme aşamasında bu proje üzerinden yapımını gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.12.1.a	Okulumuzda yapılan ağaçlandırma ve peyzaj oranı	0	80	80	85	85	90
PG.12.2.b	Okulumuz tadilat, restorasyon ve yeni yapılacak binaların projelendirme (Etüt proje) sayısı	0	65	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
12.1.1	Okulumuz tadilat, restorasyon ve yeni yapılacak binaların projelendirilme çalışmaları	Alan/Atelye Şefleri	Nisan 2024-Mart 2028
12.1.2	Belediye park bahçeler ve orman il müdürlüğü ile işbirliği ve öğrencilerin katılımı sağlanarak ağaçlandırma çalışmaları	Okul Yönetimi ve İlgili Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 13: Öğretmen ve yöneticilerin kurum kültürü içinde okula faydalı olacak çalışma barışı içinde olmalarını sağlamak

Stratejik Hedef 13.1. Okulunuzun öğretmenleri ve yöneticileriyle kurumsal kimliğini korumak ve kurum kültürünü desteklemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.13.1.a	Kurumsal kimliği ve kültürü geliştirmek için yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	5	5	6
PG.13.2.b	Kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesinde görev alan öğretmen oranı (%)	25	30	30	35	35	40
PG.13.3.c	Kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesinde görev alan yönetici oranı	80	85	85	90	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
13.1.1	Okulumuz öğrenci ve mezunlarına kurum kültürünü geliştirecek içinde okula faydalı olacak etkinlikler	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028
13.1.2	Öğretmen ve yöneticilerin kurum kültürünü geliştirecek okula faydalı olacak etkinlikler	Okul Stratejik Plan Ekibi	Nisan 2024-Mart 2028

Stratejik Amaç 14: Okulumuzun yenilenmesi ile ilgili çalışmalarını takip edip mesleki eğitime uygun fonksiyonel düzenlemeler yapmak ve yenilenme aşamasında mevcut yapılar üzerinde fiziki düzenlemeler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 14.1. Ülkemizde mesleki eğitimle ve diğer alandaki projelerin izlenerek, araştırılarak iyi uygulama ortamlarının tespit edilerek okulumuzda hayata geçirilmesini sağlamak. (Dersliklerin, atölyelerin ve diğer çalışma alanlarının fiziki düzenlemeler)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		BD	2024	2025	2026	2027	2028
PG.14.1.a	Okulumuzun yenilenmesi ile ilgili çalışmalarını takip edip mesleki eğitime uygun ortamlar hazırlama	75	80	80	85	85	90
PG.14.1.b	Oluşturulan ortamlarda mesleki eğitim etkinlik sayısı	4	5	5	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
14.1.1.	MEB çerçeve programlarına uygun eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek	Tüm Öğretmenler	Nisan 2024-Mart 2028
14.1.2.	Mesleki eğitim alanlarımız kapsamında çalışmalar yürütmek	Alan Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028
14.1.3.	İşletmelerde Meslek Eğitimi kapsamında mesleki eğitim faaliyetleri	Alan Zümre Öğretmenleri	Nisan 2024-Mart 2028

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.000	6.000	8.000	10.000	14.000	33.000,00
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2	80.000	100.000	200.000	350.000	500.000	1.230.000,00
Hedef 2.1						
Amaç 3	4.000	6.000	8.000	10.000	14.000	42.000,00
Hedef 3.1						
Amaç 4	6.000	7.000	8.000	10.000	12.000	43.000,00
Hedef 4.1						
Amaç 5	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000,00
Hedef 5.1						
Amaç 6	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000,00
Hedef 6.1						
Amaç 7	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000,00
Hedef 7.1						
Amaç 8	100.000	200.000	400.000	400.000	400.000	1.500.00,00
Hedef 8.1						
Amaç 9	1.000	2.000	4.000	6.000	10.000	23.000,00
Hedef 9.1						
Amaç 10	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	120.000,00
Hedef 10.1						
Amaç 11	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	125.000,00
Hedef 11.1						
Amaç 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 12.1						
Amaç 13	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	70.000,00
Hedef 13.1						
Amaç 14	100.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.500.00,00
Hedef 14.1						
Genel Yön. Giderleri	250.000,00	500.000,00	750.000,00	900.000,00	1.250.000,00	3.650.000,00
Toplam	606.000,00	1.103.000,00	1.877.000,00	2.212.000,00	2.743.000,00	5.531.000,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ocak/Temmuz Yapılacak İşler

- i. Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- ii. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

Bütün Yıl Yapılacak İşler

- i. Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- ii. Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.